

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРЕСЛЕДОВАТЬ ЗАПИСЬ

29 декабря 2015г.

ОГРН 1026401281155  
ГРН 2156451592141

М.П. *М. В. Тошарова*

29 декабря 15

М.П. *Тошарова*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1

## УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы администрации  
Перелюбского муниципального района  
Саратовской области  
от 31 декабря 2008 года № 911  
(с изменениями от 10.08.2010 г. № 951  
с изменениями от 12.12.2011 г. № 634  
с изменениями от 23.03.2012 г. № 139  
с изменениями от 13.12.2012 г. № 547)  
от 01 декабря 2015г. №401



# УСТАВ

## Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Перелюбского муниципального района Саратовской области»

п. Октябрьский  
2015 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3 СТР.
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4 СТР.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5 СТР.
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8 СТР.
5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12 СТР.
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЕДОМСТВА И УЧРЕДИТЕЛЯ	12 СТР.
7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	13 СТР.
8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	20 СТР.
9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ	20 СТР.
21 АРХИВНОЕ ДЕЛО	21 СТР.
22 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	21 СТР.
23 ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	22 СТР.
24 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ	23 СТР.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Перелюбского муниципального района Саратовской области» утверждена с целью приведения Учредительных документов Учреждения в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Октябрьский Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту - Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Перелюбского муниципального района Саратовской области»;  
сокращенное – МБОУ «СОШ п. Октябрьский».

1.4. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: Россия, 413768, Перелюбский район, п. Октябрьский, ул. Советская, 36.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: Россия, 413768, Перелюбский район, п. Октябрьская, ул. Советская, 36.

1.5. Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Перелюбский муниципальный район.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Перелюбского муниципального района осуществляет администрация Перелюбского муниципального района.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Перелюбского муниципального района осуществляют администрация Перелюбского муниципального района (далее – Учредитель) и Управление образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – Ведомство) в соответствии с разграничениями, установленными муниципальными правовыми актами Перелюбского муниципального района и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация 413750, Перелюбский район, с. Перелюб, ул. Ленина, 96.

Место нахождения Ведомства: Российская Федерация, 413750, Перелюбский район, с. Перелюб, ул. Советская, 26.

1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения – общеобразовательное.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Перелюбского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.11. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается постановлением Учредителя и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Перелюбского муниципального района, Уставом.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ, обеспечивающих образование и воспитание обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- усвоение обучающимися программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание комплексной системы обучения и развития самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

- создание условий для осознанного выбора профессии;

- оказание помощи семье в образовании, воспитании и формировании здорового образа жизни обучающихся;

- оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности в обучении, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются Ведомством.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Учредителем.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление на рассмотрение Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием детей).
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- эффективно использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждению запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

3.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.11. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на директора Учреждения.

3.12. Учреждение обеспечивает для учащихся 2-х разовое питание. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, Учреждение гарантирует 3-х разовое сбалансированное питание в соответствии с СанПиН. Контроль качества, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за Учреждением, по согласованию с ЦРБ, представителей педагогического коллектива, родительской общественности.

3.13. Учреждение, при наличии потребностей в подвозе учащихся, проживающих за пределами пешей доступности, согласно СанПиН, при наличии специализированного автотранспорта (школьный автобус,) соответствующего всем требованиям законодательства РФ, может оказывать обучающимся услуги по подвозу.

3.14. Основной структурной единицей Учреждения является класс обучающихся.

3.15. Тестирование обучающихся при приеме в Учреждение не проводится. Прием в 1 класс образовательной организации осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих уровней образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года);

Также учреждение вправе осуществлять реализацию общеобразовательной программы дополнительного образования (нормативный срок освоения – до 3-х лет).

В рамках образовательных программ начального и основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

Для достижения основных целей деятельности Учреждение также вправе:

- осуществлять промежуточную аттестацию для экстернов;
- организовывать отдых и оздоровление обучающихся в оздоровительных лагерях на базе школы в каникулярное время;
- вести консультационную и просветительскую деятельность;
- предоставлять психолого-педагогическую помощь;
- обеспечивать присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня;
- организовывать обучение на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

4.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Учреждении. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными основными образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9,11 классов.

Обучающимся 9,11 классов Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, организуется на дому или в медицинских организациях.

4.11. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.12. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся на доступность и адаптивность образования.

4.13. Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

4.14. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

4.15. При наличии соответствующих условий и лицензии Учреждение при согласовании с Учредителем вправе реализовывать программы дошкольного образования.

4.16. Режим занятий в Учреждении.

Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1<sup>х</sup> классах – 33 учебные недели;

- во 2<sup>х</sup> – 4<sup>х</sup> – 34 учебные недели;

- в 5<sup>х</sup> – 8<sup>х</sup>, 10 – 35 учебных недель;



- в  $9^x - 11^x$  - 36 учебных недель с учетом экзаменационного периода;

4.17. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – по 20 минут.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебной недели может составлять 5 или 6 дней.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, организация учебно-воспитательного процесса по четвертям или триместрам определяются Учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.

4.18. Учреждение может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, по программам следующих направлений:

- художественно-эстетическое;

- физкультурно-спортивное;

- военно-патриотическое;

- туристско-краеведческое;

- эколого-биологическое;

- научно-техническое;

- духовно-нравственное;

- социально-педагогическое;

- культурологическое;

- проектно-исследовательское;

- др.

4.19. Перечень платных дополнительных образовательных услуг устанавливается нормативным локальным актом Учреждения в соответствии с тарифами на платные услуги, утвержденными Главой администрации Перелюбского муниципального района.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, приносящие доход и не являющиеся основными:

- изучение учебных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;

- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет);

- ведение различных курсов: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;

- создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- организация секций и групп по укреплению здоровья обучающихся и взрослых (волейбол, баскетбол, футбол, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие методы и формы физического воспитания, выходящие за рамки обязательной программы).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Платные дополнительные образовательные могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от

предоставления платных дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема основных услуг.

Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.21. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.22. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.23. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Учреждения, ежегодно закрепляемой за ним Ведомством, и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Ведомство вправе разрешить Учреждению прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.24. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

4.25. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.26. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.27. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.28. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

4.29. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.30. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Ведомством.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или муниципальными правовыми актами.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, направляемые в форме субсидий главным распорядителем бюджетных средств;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Ведомством и Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЕДОМСТВА И УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проводит инвентаризацию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами РФ, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления),

иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, включая передачу его в аренду;

- принимает решение об одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- устанавливает порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Перелюбского муниципального района.

- определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Ведомство осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;

- осуществляет назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Перелюбского муниципального района.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником Управления образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее в рамках настоящей главы – Работодатель) с обязательным заключением письменного трудового договора.

7.2. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей Работодатель вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

7.3. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;

- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;

- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;

- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- формирует структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности работников, в том числе, посещает непосредственно образовательную деятельность, воспитательные мероприятия;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование объединений;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) обучающихся;
- назначает для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки специального работника;
- организует учет военнообязанных, их бронирование;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.4. Органами коллегиального управления в Учреждении являются: **Управляющий Совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет, Совет обучающихся.**

7.5. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган управления – **Управляющий совет** (далее – Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся (как правило, третьего уровня общего образования).

В состав Совета в обязательном порядке входят: представитель Учредителя, назначаемый Учредителем, и руководитель Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей). По итогам выборов в Управляющий совет должно входить не менее 5 представителей от родителей (законных представителей).

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся. Общее количество членов управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения в количестве 3 человек. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 15 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

Общая численность Совета определяется Положением о Совете и не может составлять менее 13 человек.

Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;

в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

а) согласовывает по представлению руководителя образовательного Учреждения:

- программу развития образовательного Учреждения;

- правила внутреннего распорядка образовательного Учреждения;

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- исключение обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке;

- правила поведения обучающихся в школе;

- режим работы Учреждения;

- положение о договорных отношениях между школой и родителями (законными представителями) обучающихся;

- установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- смету расходования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного плана Учреждения («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся прав участников образовательного процесса Учреждения.

б) вносит предложения руководителю Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

- обеспечения безопасности в Учреждении;

в) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

г) участвует в подготовке отчета о самообследовании Учреждения;

д) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

е) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

Совет имеет право принимать решения рекомендательного характера по вопросу внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителю), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Организация деятельности Совета, обязанности и ответственность Совета и его членов определяются Положением о Совете.

В случае отсутствия Управляющего Совета его полномочия возлагаются на Педагогический Совет.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются **Общим собранием трудового коллектива**, которое является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Учреждения.

В Общее собрание трудового коллектива входит директор Учреждения. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания трудового коллектива, проводит его заседания и подписывает решения. Общее собрание трудового коллектива собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию одной трети его состава или руководителя Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение локальных актов об органах самоуправления в Учреждения;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, а также обеспечения участия педагогических работников в управлении образовательной организацией в Учреждении на бессрочной основе действует **Педагогический совет**.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- рассматривает образовательные программы и образовательные планы;
- решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации;
- рассматривает перечень предметов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов и выпускников 11 классов;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;

- осуществляет оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другую форму образования обучающихся;

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов и выпускников 11 классов;

- принимает решение об окончании Учреждения выпускниками 11 классов;

- принимает решение о выдаче обучающимся 9 классов и выпускникам 11 классов Учреждения аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;

- принимает решение о вручении обучающимся 9 классов и выпускникам 11 классов Учреждения аттестатов особого образца, о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников 11 классов медалями «За особые успехи в учении»;

- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора Учреждения.

При Педагогическом совете могут создаваться Методический, научно-методический советы, методические объединения, секции, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

7.8. В Учреждении действует **родительский комитет**, который избирается из числа председателей родительских комитетов каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года. Состав родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года. В состав родительского комитета обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью родительского комитета председатель, избранный на заседании родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены родительского комитета школы и классов избирают секретаря.

Председатель и секретарь родительского комитета работают на общественных началах и ведут всю документацию родительского комитета.

родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год.

Родительский комитет вправе:

- высказывать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;

- высказывать свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

- принимать участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении;

- высказывать свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Учреждения.

Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7.9. В Учреждении функционирует **Совет обучающихся**, который действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся образовательной организации. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

Совет создается по инициативе обучающихся.

Совет обучающихся избирается сроком на 1 год.

Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Учреждения регулируются Положением.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;



- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;
  - выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
  - участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
  - участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
  - участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
  - вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
  - пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
  - высказывать свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
  - информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
  - рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.
- Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7.10. В Учреждении может формироваться **Попечительский совет**, действующий на основании Положения о Попечительском Совете. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами Директора. Попечительский совет действует на бессрочной основе.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- поддержка обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- участие в организации внешкольных мероприятий Учреждения и др.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7.11. В Учреждении могут формироваться общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Учреждения.

7.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные организации и объединения.

7.13. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и других граждан.

Объединение может иметь свой Устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию.

Объединение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и все работники Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

8.2. Взаимоотношения педагогических работников и руководства Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, определяются иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Для обеспечения деятельности педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.4. К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

## **9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.**

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## **10. АРХИВНОЕ ДЕЛО.**

10.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.5. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Саратовской области.

11.6. Принятие решения о реорганизации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.7. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

11.8. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

11.9. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.10. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Перелюбского муниципального района Саратовской области порядке по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.11. Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Саратовской области.

Принятие решения о ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.12. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.13. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

11.14. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.15. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации..

Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

11.16. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.17. Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения.

11.18. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

12.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, протоколы, решения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

12.2. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.4. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями).

- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения.

12.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Представительным органом работников в Учреждении является профессиональный союз работников и профсоюзный комитет.

12.6. Все принимаемые локальные нормативные акты, в том числе принимаемые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются, вводятся в действие и отменяются приказом директора Учреждения.

12.7. Локальные акты, принятие которых не относится к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, утверждаются и отменяются единолично директором Учреждения.

12.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

13.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

13.3. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

В настоящем документе  
Пронито и пронумеровано  
24 (двадцать четыре) листа  
Глава администрации Перелобовского  
Муниципального района Саратовской области  
Г.В. Мотин



Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области  
В ЕДИНЬИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
20-го декабря 2015г.  
ОГРН 1026401861155  
ГРН 2156451592141  
М.В. Тошарда  
29 декабря 15  
М.П. ✓  
Экземпляр документа занесен в регистрируемый орган № 1

