

**Управление образованием администрации  
Перелюбского муниципального района Саратовской области**

**ПРИКАЗ № 163**

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных учреждениях  
Перелюбского муниципального района  
Саратовской области в 2022 году (осень)**

от 06 .09.2022год

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1139 от 16.08.2020 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», № 467 от 28.03.2022 года «О внесении изменений в приказ по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 02-12 от 21.01.2022 года «О проведении ВПР в 2022 году», № 01-28/08-01 от 22.03.2022 года «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», № 08-197 от 09.08.2022 года «О проведении ВПР осенью 2022 года», руководствуясь приказом Министерства образования Саратовской области №1459 от 05.09.2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования Саратовской области № 228 от 25.02.2022 года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Перелюбского муниципального района Саратовской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР для обучающихся 5-9 классов (по программе предыдущего года обучения) (Приложение1).

2.Руководителям общеобразовательных учреждений Перелюбского муниципального района Саратовской области Мотину Г.В.(МБОУ «СОШ им. М.М. Рудченко с. Перелюб»), Ротачковой Н.А. (МБОУ «СОШ п. Октябрьский), Подстречной Л.Д. (МБОУ «СОШ с. Грачев Куст»), Нечепурновой О.В.(МБОУ «СОШ п. Молодежный»), Макашову С.Н. (МБОУ «ООШ п. Тепловский»), Сундетовой М.Н.(МБОУ «ООШ п. Пригорки»), Шакалей Е.Н. (МБОУ «ООШ с. Смородинка»), Струкову В.В. (МБОУ «СОШ с. Натальин Яр»), Тимраляевой Н.В. (МБОУ «СОШ с. Иваниха»), Лукпановой А.Е. (МБОУ «ООШ х. Тараховка»), Тюлюгеновой Г.Е. (МБОУ «ООШ с. Кучумбетово»), Тюлюгеновой Г.Е. (филиал МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» в с. Холманка), Ярохно Т.А. (МБОУ «СОШ п. Целинный»), Завгородневой Н.С. (МОУ «СОШ им. П.Н. Бережнова с. Нижняя Покровка»), Гнатюку В.И. (МБОУ «СОШ с. Калинин»):

2.1.Принять участие в организации и проведении Всероссийских проверочных работ в подведомственных общеобразовательных учреждениях в соответствии с графиком проведения ВПР .

2.2.Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору в срок до 16.09.2022года.

2.3.Организовать видеонаблюдение в аудиториях при проведении ВПР, а так же сформировать состав общественных наблюдателей при проведении ВПР в традиционной форме и передать списки муниципальному координатору в срок до 16.09.2022года.

2.4.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных

2.5.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.6.Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5–9 классов (по программе предыдущего года обучения). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.8.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

2.9.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.10.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.11.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.12.Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

2.13.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету не позднее 2-х дней со дня проведения ВПР.

2.14.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.15.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, но не позднее 2-х дней со дня проведения ВПР.

2.16.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО с 21 ноября 2022 года.

3.Организовать предоставление ответственными организаторами -специалистами, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации:

3.1.форм статотчета по результатам проведения ВПР муниципальному координатору в срок до 24.10.2022 года,

3.2.архива со скан- копиями актов общественного наблюдения муниципальному координатору в срок до 24.10.2022 года,

3.3.форм анализа обеспечения объективности проведения ВПР в срок до 24.10.2022 года.

4.Назначить ответственным лицом методиста МУ «МХЦ управления образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области» Гнетову И.М. за проведение ВПР в общеобразовательных организациях Перелюбского муниципального района Саратовской области.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник

Управления образованием

администрации Перелюбского муниципального района

Саратовской области



С. Беркалиев

Приложение 1  
к приказу № 163 от 06.09.2022г.

дата	предмет	класс
20 сентября 2022 г.	Биология	6 (за 5) класс
22 сентября 2022 г.	Русский язык (1 день)	5 (за 4) класс
27 сентября 2022 г.	Русский язык (2 день)	5 (за 4) класс
29 сентября 2022 г.	I день по выбору	7 (за 6) класс
29 сентября 2022 г.	I день по выбору	8 (за 7) класс
29 сентября 2022 г.	I день по выбору	9 (за 8) класс
30 сентября 2022 г.	Математика	5 (за 4) класс
04 октября 2022 г.	II день по выбору	7 (за 6) класс
04 октября 2022 г.	II день по выбору	8 (за 7) класс
04 октября 2022 г.	II день по выбору	9 (за 8) класс
06 октября 2022 г.	Окружающий мир	5 (за 4) класс
11 октября 2022 г.	ИНО	8 (за 7) класс
12 октября 2022 г.	ИНО	8 (за 7) класс
13 октября 2022 г.	ИНО	8 (за 7) класс
14 октября 2022 г.	ИНО	8 (за 7) класс

